



# Ledarskapsutbildning för chefer och ledare – 14 dagar

Utbildningen riktar sig till deltagare som idag har någon form av chef eller ledarsansvar. Att kunna leda sig själv är första steget på ledarskapstrappen och något du bör behärska innan du ger dig på att leda företag eller andra människor. Att leda sig själv ökar din förståelse för att leda andra och förutom att du blir mer närvarande och fokuserad i ditt ledarskap så blir du även mer empatisk mot dem du leder. Viktiga delar i programmet är tydliggörandet av rollen som chef/ledare kopplat till bland annat uppgift och mål.

**NERCIA**

### Block 1 – Gruppen och ledaren

- Presentation av gruppen FIRO
- Det personliga ledarskapet, vem är jag?
- Ledarens självförtroende och självkänsla
- Verktyg för min egen ledarskapsresa
- Uppgifter för eget arbete
- Coachande relationer
- DISC analys

### Block 2 – Rollen och kreativitet

- Att ha rätt person på rätt plats
- Genomgång av DISK-analyser
- Roller i gruppen
- Att fatta beslut
- Kreativa miljöer och effektiva grupper

### Block 3 – Kultur och konflikt

- Att skapa en god kultur på arbetsplatsen
- Att definiera en vi-anda
- Att utvecklas, enskilt och som grupp
- Leda förändringsarbete
- Modigt och modigt ledarskap
- Att vara varandras coacher

### Block 4 – Våga vara chef

- Generationskrockar
- Nya medarbetaren
- Kulturkrockar
- Interkulturell kommunikation

### Block 5 – Det svåra samtalet

- Konflikter
- Konfliktstilar
- Uppträda ledarmässigt i svåra situationer
- Arbete med case kring det svåra samtalet

### Block 6 – Kommunikation och retorik

- Att kommunicera så att alla förstår
- Effektiv kommunikation
- Retorik för chefer
- Kroppspråk
- Att använda tekniska hjälpmedel som stöd
- Att ge och ta kritik
- Feedbacktrappan

### Block 7 – Utvecklingssamtal och rekrytering

- Samtalsmetoder
- Sekretess
- Etik och moral i medarbetarsamtal
- Ansvar/checklista, arkivering och uppföljning
- Ett årshjul av medarbetarsamtal
- Att rekrytera personal
- Människokänndeom
- Att kunna läsa ett CV
- Att hålla goda intervjuer
- Urvalsprocesser

## Block 8 – Arbetsrätt och missbrukshantering

- Spelregler på arbetsmarknaden
- Ansvarsfördelning?
- Anställning, miljö och ledighetsregler
- Lojalitet
- Trakasserier
- Alkohol och droger på jobbet
- Vad är chefens ansvar?
- Handlingsplaner

## Block 9 – Arbetsmiljö och stresshantering

- Stresshantering
- Arbetsmiljö och chefens ansvar
- Konkreta verktyg för att hantera stress
- Samtal i coachgrupperna

## Block 10 – Att arbeta med mål och visioner

- Att sätta mål individuellt och för gruppen
- Att jobba med kloka visioner
- Vanor kontra värderingar
- Etik och moral och att förstå sig på sitt eget värderingssystem

## Block 11 – Ekonomiska samband och produktivitet

- Ekonomiska grundbegrepp
- Resultat- och balansräkning
- Produktivitet
- Nyckeltal som likviditet, soliditet, tillväxt

## Block 12 – Min utveckling som ledare

- Att leda genom trygghet
- Humor och intern jargong
- Att leda i förändring
- Min egen attityd; att vara den jag utger mig för att vara
- Att se och förstå den kultur jag skapar
- Delegering; ansvar och mandat
- Min egen tydlighet som ledare

## Block 13 – Reflektionsdag och handlingsplan

- Vem är jag?
- Vart skall jag?
- Skriftlig uppgift
- Handlingsplan

## Block 14 – Återkoppling

- Sammanfattning
- Utvärdering med hjälp av olika verktyg
- Coachsamtal i coachgrupperna
- Genomgång av handlingsplaner
- Samtal om fortsatt samarbete