



Omfång 6 dagar

Projektledarutbildning

Syftet med utbildningen är att erbjuda deltagaren en aktuell och meriterande projektledarutbildning. Omfattningen av utbildningen är uppdelat mellan ledarskap och projektkunskap, så att deltagaren med gott självförtroende kan axla projektledarrollen vid utbildningens slut. Utbildningen är förberedande för certifiering som projektledare (IPMA-certifiering).

Programinnehåll

Dag 1 Ledarskap

- Dagens fokus: lära känna varandra
- Att leda (olika) människor
- Ledarrollens funktion
- Viktiga ledaregenskaper?
- Självkännedom om dina styrkor och svagheter
- Känsla av sammanhang – skapa goda arbetsklimat
- Förändringar och stress
- Verktyg för bättre kommunikation/samtal
- Coachande förhållningssätt

Dag 2 Projektkunskap

[Projektet som arbetsform](#)

- När ska projekt användas?
- Framgångsfaktorer – Styrkor och svagheter

[Projektorganisation](#)

- Roller och intressenter
- Ansvar och befogenheter

Dag 3 Planering

I avsnittet planering får deltagaren användbara verktyg för effektiv planering. Vi utgår från projektmålen och tränar hur man bryter ned dessa till en Work Break-down Structure, utifrån vilken man sedan gör träffsäkra bedömningar av tid, kostnad och risker. Resultatet är en realistisk och allmänt accepterad projektplan.

Projektmodell, metodik

- Förstudie, förprojekt
- Projektets faser
- Beslutspunkter, milstolpar

Projektplanering

- Planeringsförutsättning
- Analys av projektbeställning
- Projektbeskrivning
- Målformulering

Tidsplanering

- Organisera arbetets ordningsföljd
- Nätverksplanering
- CPM (Critical path method)

Dag 4 Projektekonomi

För att kunna driva projekt framgångsrikt krävs att projektarbetet har dubbel inriktning – dels måste man genomföra projektets planerade aktiviteter, dels måste man ägna tid och energi åt att identifiera och avvärja de risker som kan utgöra hot mot projektet.

Projektplanering

- Projektnedbrytning, WBS
- Nätverksdiagram, PERT
- Tidsplan, GANTT

Projektbudgetering

- Tid eller pengar – hur prioriterar vi?
- Förutsättningar för en realistisk budget

Riskanalys

- Riskhantering
- Risk plan
- Riskregister

Dag 5 Genomförande

Den avslutande dagen knyter vi ihop utbildningen av hur ett projekt struktureras och genomförs från förstudie till avslut. Deltagaren får även med sig en checklista (dokument) för hur man avslutar/överlämnar ett projekt.

- Projektets genomförande
- Uppföljning av tid, kostnad och kvalitet
- Analysera och hantera ändringar

Projektets överlämning

- Avslut och utvärdering

Dag 6 Ledarskap

- Teori om ledarskap: FIRO
- Gruppens faser av utveckling
- Situations anpassat ledarskap
- Test: Din naturliga ledarstil?
- Medarbetarkompetens – ledarstilar
- Kommunikation och konflikthantering
- Säker som samtalsledare
- Samtals-processen med öppna kraftfulla frågor

Internationell certifiering – IPMA

Efter avslutad utbildning kan den som vill certifiera sig i enlighet med IPMA på D-nivå. Certifieringen är frivillig, men utbildningen ger en kunskapsbas som motsvarar uppställda krav för denna internationella certifiering. För den som har dokumenterad projekterfarenhet rekommenderas certifiering på nivå C eller B.