



Omfång 1 dag

Presentationsteknik

Utbildningen syftar till att med hjälp av förberedelser och praktiskt träning, ge deltagaren verktyg och ökade kunskaper att förenkla och sälja in ett budskap till sin omgivning. Som presentatör är det oerhört viktigt att du visar hänsyn och respekt för dina mottagare. Det spelar ingen roll om du befinner dig i en dialog med någon, sitter i ett möte eller håller en presentation – att inte lyssna, eller att du inte tydligt visar att du lyssnar är den enskilt sämsta egenskapen en presentatör kan ha. Du förlorar snabbt förtroendet hos dina mottagare.

Programinnehåll

Presentationsteknikens grunder

- Mål, syfte och målgrupp
- Personligt framförande och första intrycket, kroppsspråk, verbal kommunikation och symbolik
- Pedagogik – med syftet att lära andra
- Den viktiga inledningen på en presentation
- Att förenkla ett komplicerat budskap
- Tekniska hjälpmedel som PowerPoint. Hur de ska förstärka och inte förstöra din presentation
- Nervositet – hur du kan mildra den
- Hur du strukturerar och förbereder dina presentationer och argumentationer

Argumentationsteknik och praktisk träning

- Retorik – konsten i att övertyga andra
- Hur du fångar lyssnarnas uppmärksamhet och behåller den
- Att motivera andra till handling