



Omfång 2 dagar

Microsoft Project

För att effektivt driva ett projekt krävs ett kraftfullt projektplaneringsverktyg som frigör tid från medarbetarna som istället kan fokusera på projektets framdrift. Med Microsoft Project får deltagaren ett bra verktyg för att planera och följa upp projekt. Utbildningen lär dig att hantera resurser, aktiviteter och budget.

Programinnehåll

Dag 1 Projektplanering

Under dag 1 skapar och arbetar med ett projekt från början till slut. Under arbetets gång så får deltagarna lära sig att använda programmets funktioner på sin plats.

- Översikt Microsoft-Project samt grundinställningar
- Vyer och verktygsfält
- Bryta ned och strukturera arbetet med WBS
- Skapa aktiviteter och aktivitetsbeskrivningar
- Definiera beroenden mellan aktiviteter
- Skapa GANTT-schema
- Planera resurser
- Bestämma viktiga milstolpar och beslutspunkter
- Utskrift och urval

Dag 2 Uppföljning och avslut

- Repetition dag 1
- Analysera och hålla uppsikt över projektet
- Följa upp arbetstid
- Hantera ändringar
- Ta ut rapporter
- Utvärdering